

--

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giardino Pietro
Data di nascita	1949
Qualifica	Istruttore
Amministrazione	Comune di Rocca San Giovanni
Incarico attuale	Responsabile del Settore " Affari Generali e Ragioneria"
Numero telefonico dell'ufficio	0872/620092
Fax dell'ufficio	0872/620247
E-mail istituzionale	ragioneriarsg@sangroaventino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza		
Altri titoli di studio e Professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Vice-Segretario del Comune di Rocca San Giovanni: dal 18.02.2008 al 03.11.2009 dal 27.05.2010 al 23.01.2011		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei comuni programmi per computer e delle tecnologie per le pubbliche amministrazioni.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione Al Corso sull'utilizzo della Procedura Contabilita' Finanziaria organizzato dalla Halley Informatica il 14.10.1996.- Partecipazione al Corso di Formazione sull'applicazione del Decreto Legislativo 25 febbraio 1995 n. 77 organizzato dalla Halley Informatica il 6 ottobre 1997.- Partecipazione al Seminario " Il Bilancio di Previsione 2001" organizzato da ANCITEL il 3 novembre 2000.- Partecipazione al Corso di aggiornamento " Rendiconto della Gestione" organizzato dalla Halley Informatica il 6 novembre 2000.- Partecipazione al Seminario " Legge finanziaria 2001" organizzato da ANCITEL il 2 febbraio 2001.- Partecipazione al Corso di aggiornamento sulla procedura		

C.P.-I.V.A. organizzato dalla Halley Informatica il 9 aprile 2001.

- Partecipazione al Seminario " Il Bilancio di Previsione 2002. Il Passaggio all'EURO" organizzato da ANCITEL il 22 novembre 2011.
- Partecipazione al Corso di addestramento " Chiusure e riaperture esercizio 2001/2002 e Bilancio di Previsione: Cosa cambia con l'avvento dell'Euro" organizzato dalla Halley Informatica in data 8 gennaio 2002.
- Partecipazione al Seminario " Il Bilancio di Previsione 2003" organizzato da ANCIFORM il 14 ottobre 2002.
- Partecipazione al Corso di addestramento " Rendiconto di Gestione 2002" organizzato dalla Halley informatica il 29 maggio 2002.
- Partecipazione al Corso di addestramento " Bilancio di Previsione 2003" organizzato dalla Halley informatica il 29 novembre 2002.
- Partecipazione al Corso di Formazione " Accertamento e Riscossione: Azioni e poteri dei Comuni" della durata di 100 ore organizzato da Tributi.net nei mesi di ottobre e novembre 2006.
- Partecipazione al Corso di Formazione sulla Procedura T.A.R.S.U. /T.I.A. organizzato dalla Halley Informatica il 1° MARZO 2007.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento sulla procedura ATTI AMMINISTRATIVI organizzato dalla Halley Informatica il 17 aprile 2007.
- Partecipazione al convegno " Le Novità della Legge Finanziaria 2008 sui tributi locali" organizzato da SO.G.E.T. S.P.A. il 21 novembre 2007.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento " Utilizzo della procedura contabilità finanziaria" organizzato dalla Halley Informatica il 15 maggio 2008.
- Partecipazione al Corso di Formazione " Nuovo C.C.N.L., le stabilizzazioni, le collaborazioni e le assunzioni flessibili" organizzato da EDK Formazione il 30 maggio 2008.
- Partecipazione al Corso di Formazione " Il Bilancio di Previsione 2009/2011 dell'Ente Locale" organizzato da EDK Formazione il 30 gennaio 2009.
- Partecipazione al Corso di Formazione " Gestione del Personale: le più recenti novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta" organizzato da EDK Formazione il 26 ottobre 2009.
- Partecipazione al corso " La programmazione dell'esercizio finanziario 2010 per gli Enti Locali" organizzato da EDK FORMAZIONE il 19 gennaio 2010.
- Partecipazione al Corso di addestramento " Proceduta T.A.R.S.U." organizzato dalla Halley informatica il 28 APRILE 2010.

--	--